Załącznik nr 1

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości w budynku biurowym Archiwum Narodowego w Krakowie, przy ul. Rakowicka 22E oraz odśnieżania w okresie zimowym chodnika przy ul. Sienna 16 na okres 02-01-2026 r. do 31-12-2026 r.
2. Siedziba Archiwum rozlokowana jest na 5 kondygnacjach. Całkowita powierzchnia przeznaczona do sprzątania wynosi ok. 3 844,53 m².
3. Wewnętrzna i zewnętrzna powierzchnia: okien (140sztuk) łącznie wynosi ok. 620 m² oraz drzwi przeszklonych (13 sztuk) wynosi ok. 60 m².
4. Pozostałe powierzchnie szklane (w tym fasada i żaluzje szklane, ścianki przeszklone i elementy szklane przy schodach oraz szyb windowy) wynosi ok. 5 153 m².
5. W siedzibie Zamawiającego znajduje się 5 toalet dla osób niepełnosprawnych, 8 toalet damskich i 7 toalet męskich. Łącznie w toaletach znajduje się 29 kabin i 9 pisuarów oraz 2 kabiny prysznicowe.
6. Każdy pokój biurowy i socjalny Zamawiającego zaopatrzony jest w 1 kosz 5-komorowy (poj. 20 l każda komora). W każdej toalecie znajdują się kosze na śmieci do segregacji odpadów poj. 60 l - 16 szt., dodatkowo małe pojemniki na odpady higieniczne 23 sztuki - umieszczone są w każdej kabinie w toaletach. Pracownicy Zamawiającego używają 4 niszczarek (poj. ok. 120 l.).
7. W budynku, w którym znajduje się siedziba Zamawiającego jest jedna winda osobowa.
8. Teren zewnętrzny podlegający sprzątaniu obejmuje obszar kostki ok 3400 m2.
9. Teren zewnętrzny(chodnik) podlegający odśnieżaniu przy ul. Sienna 16 (skrzyżowanie ulic Sienna i św. Krzyża) obejmuje obszar chodnika ok. 75m2.
10. W ramach realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest do:

a) wykonywania usługi polegającej na sprzątaniu i utrzymaniu czystości w siedzibie Archiwum Narodowego, codziennie od poniedziałku do piątku, oraz w soboty wskazane, jako dni pracujące dla Zamawiającego (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od **16.00-20.00**, wyjątek stanowią pomieszczenia o powierzchni ok. 753m2 na piętrze IV, gdzie prace utrzymania czystości winny odbywać się w godzinach 8:00-14:00 oraz pomieszczenia o powierzchni ok. 716 m2 na I piętrze, gdzie prace utrzymania czystości winny odbywać po **godzinie 18tej**;

b) wykonywania usług dodatkowych, realizowanych raz w ciągu trwania umowy, polegających na: myciu okien zewnątrz wraz z elewacją szklaną oraz żaluzjami szklanymi, czyszczeniu wykładzin ok 200 m2, mebli tapicerowanych, dywanów ok. 27 m2 (zwane dalej usługami dodatkowymi).

1. W ramach usługi wykonawca zobowiązany jest do:
   1. codziennego posprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych, korytarzy i klatek schodowych, łazienek, codziennego opróżniania koszy na śmieci, mycia blatów i stołów oraz umycia sanitariatów (muszli, umywalek, baterii umywalkowych, kabin prysznicowych oraz zlewozmywaków) znajdujących się w sprzątanych pomieszczeniach;
   2. niezwłocznego, interwencyjnego sprzątania w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
   3. utrzymania w ciągłej czystości terenu zewnętrznego posesji poprzez zamiatanie i mycie kostki oraz odśnieżanie i posypywanie piaskiem terenu w okresie zimowym.
   4. odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników przy skrzyżowaniu ulic Sienna 16 i św. Krzyża w okresie zimowym, zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Uchwała Rady Miasta Krakowa z dnia 25 stycznia 2023 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
2. Zamawiający wymaga, aby narzędzia i urządzenia techniczne wykorzystywane przez Wykonawcę podczas realizacji zamówienia były sprawne i bezpieczne dla obsługujących je osób. Ich użytkowanie nie może powodować uszkodzeń wyposażenia budynku. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ich w ilości niezbędnej do realizacji zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest dysponować następującym sprzętem:

a) odkurzaczami przemysłowymi;

* 1. systemowymi wózkami serwisowymi;
  2. mopami płaskimi z wkładami myjącymi z mikrofibry;
  3. ściereczkami do mycia powierzchni i usuwania kurzu z mikrofibry
  4. innymi narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

1. Zamawiający zapewni wszelkie środki czystości (papier toaletowy, ręczniki, mydło, płyny do mycia podłóg i okien, środki zapachowe, itp.) i do dezynfekcji oraz piasek do posypywania kostki w okresie zimowym.
2. Wykonawca obowiązkowo zapewni worki na wszystkie rodzaje odpadów do koszy, pojemników na odpady higieniczne, koszopopielnic, itp w ilościach niezbędnych do prawidłowego świadczenia usługi.
3. Na czas zawarcia umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze, przeznaczone do przechowywania sprzętu, materiałów i środków niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia o powierzchni ok. 12 m².
4. Do prawidłowej realizacji zamówienia, Wykonawca **zagwarantuje** odpowiednią liczbę pracowników aby zapewnić najwyższy standard wykonania usługi (usługa sprzątania w zakresie podstawowym będzie wykonywana, przez co najmniej 6 pracowników Wykonawcy i pod jego własnym nadzorem, przy zastosowaniu profesjonalnego sprzętu). Prace sprzątające muszą być wykonywane w sposób rzetelny, profesjonalny i dokładny, uwzględniający uwagi i zalecenia Zleceniodawcy. Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Przed przystąpieniem do wykonywania usług dodatkowych, zleconych przez Zamawiającego, wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę osób wykonujących usługę. Usługi te będą wykonywane w terminach określonych pomiędzy stronami. Odbiór wykonanych usług podstawowych jak i dodatkowych zostanie potwierdzony przez Zamawiającego podpisaniem protokołu odbioru.
6. Wykonawca wobec osób sprzątających zastosuje wszelkie możliwe środki i czynności, aby zapewnić wykonywanie usług zawartych w umowie, z należytą starannością i najwyższą ich jakością.
7. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednej osoby, która będzie pełniła rolę stałego Koordynatora w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało zarządzanie pracami personelu przy świadczeniu usług, sprawowanie nadzoru nad nim oraz przestrzeganie zakresu i częstotliwości wykonywanych prac.
8. Koordynator w okresie realizacji umowy, każdego dnia dokona sprawdzenia jakości wykonanej usługi oraz nie rzadziej niż raz w tygodniu przeprowadzi obchód z przedstawicielem Zamawiającego.
9. Zamawiający ma prawo przeprowadzić w dowolnym czasie kontrolę jakości wykonywanych usług, w obecności lub bez przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonania usług, zostanie sporządzona notatka służbowa (protokół).
10. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonywania przedmiotu zamówienia. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo pracowników realizujących usługę, podczas wykonywania obowiązków, również leży po stronie Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub drogą mailową o każdej zmianie personelu przynajmniej na 3 dni przed podjęciem pracy przez nowego pracownika.
12. Zamawiający wymaga zatrudnienia osób, skierowanych do wykonania przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania tego obowiązku. Szczegółowe zapisy dotyczące wymogu zatrudnienia określono w Istotnych postanowieniach umowy.

**II. Zakres i częstotliwość wykonywania prac**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | | **Opis prac** | | **Częstotliwość** | | |
|  | |  | | **w ciągu tygodnia**  **(ilość dni)** | | **w ciągu miesiąca (ilość dni)** |
| **I. SPRZĄTANIE PODSTAWOWE** **RAKOWICKA 22E** | | | | | | |
| **Pokoje biurowe, sale konferencyjne, hole, czytelnia** (37 pomieszczeń) | | | | | | |
| 1. | | odkurzanie i mycie podłóg twardych | | 5 | |  |
| 2. | | usuwanie kurzu i przecieranie wilgotnymi, miękkimi szmatkami: mebli, biurek(100sztuk), blatów(4sztuki), lady(4sztuki), sprzętów, lampek biurkowych, szafek, wieszaków, parapetów | | 5 | |  |
| 3. | | mycie okien od wewnątrz wraz z ramami i parapetami, mycie listew przy oknach, usuwanie pajęczyn | |  | | 1 |
| 4. | | odkurzanie krzeseł i mebli tapicerowanych oraz dywanów (4 sztuki) | |  | | 1 |
| 5. | | opróżnianie koszy na śmieci i niszczarek wg. zasady segregacji odpadów, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego, wymiana worków foliowych w pojemnikach **(worki zapewnia Wykonawca)** | | 5 | |  |
| 6. | | usuwanie kurzu z kratek wentylacyjnych | |  | | 1 |
| 7. | | mycie drzwi i ościeżnic, listew osłonowych, dezynfekcja klamek | | 5 | |  |
| 8. | | usuwanie zabrudzeń i plam na wykładzinach, dywanach, powstałych w wyniku użytkowania | | niezwłocznie w razie wystąpienia | | |
| 9. | | zgłaszanie wszelkich usterek technicznych | | niezwłocznie w razie wystąpienia | | |
| **Korytarze, korytarze komunikacyjne (w tym również klatkę ewakuacyjną)** (15 pomieszczeń) | | | | | | |
| 10. | | odkurzanie i mycie podłóg twardych(beton szlifowany) oraz schodów(lastryko) | | 5 | |  |
| 11. | | odkurzanie i mycie wejść i przejść komunikacyjnych | | 5 | |  |
| 12. | | mycie gablot (2sztuki), listew osłonowych itp., usuwanie kurzu z kratek wentylacyjnych, usuwanie pajęczyn | |  | | 1 |
| 13. | | mycie szklanych drzwi w holach windowych | | 5 | |  |
| 14. | | mycie drzwi wraz z ościeżnicami, listew osłonowych, ścianek przeszklonych i balustrady szklanej schodów | | 1 | |  |
| 15. | | odkurzanie mebli tapicerowanych (sofa - 4sztuki) | |  | | 1 |
| 16. | | zgłaszanie wszelkich usterek technicznych | | niezwłocznie w razie wystąpienia | | |
| **Pomieszczenia socjalne – kuchnie** (4 pomieszczenia) | | | | | | |
| 17. | | Mycie i wycieranie do sucha miękkimi, wilgotnymi i czystymi szmatkami szafek i blatów kuchennych, stołów (8szt), krzeseł(32 sztuki) i drzwi | | 5 | |  |
| 18. | | sprzątanie, odkurzanie i mycie na mokro podłóg twardych(płytki) | | 5 | |  |
| 19. | | usuwanie kurzu z kratek wentylacyjnych oraz usuwanie pajęczyn | |  | | 1 |
| 20. | | mycie: kuchenek mikrofalowych(4szt), zmywarek do naczyń(4sztuki), ekspresów do kawy(5sztuk), ociekaczy, zlewów, obsługa zmywarek związana z myciem w nich naczyń - zakładanie i opróżnianie naczyń w zmywarkach. | | 5 | |  |
| 21. | | mycie lodówek(7szt) | | wg potrzeb | | |
| 22. | | mycie drzwi i ościeżnic, listew osłonowych, dezynfekcja klamek | |  | | 1 |
| 23. | | opróżnianie koszy na śmieci wg. zasady segregacji odpadów, wynoszenie do miejsc wyznaczonych przez zamawiającego, wymiana worków foliowych **(worki zapewnia Wykonawca)** | | 5 | |  |
| 24. | | zgłaszanie wszelkich usterek technicznych | | niezwłocznie w razie wystąpienia | | |
| **Toalety, szatnie** (13 pomieszczeń) | | | | | | |
| 25. | | czyszczenie, mycie i dezynfekcja: armatury oraz urządzeń sanitarnych (tj. muszli klozetowych, umywalek, luster, glazury, baterii umywalkowych, brodzików wraz z kabinami a także mycie i dezynfekcja szczotek do wc), koszy na odpady, dozowników: na papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz mydło środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi, odpowiednimi dla każdej z mytych/czyszczonych powierzchni; | | 5 | |  |
| 26. | | dbanie o drożność kanalizacji w toaletach | | w trakcie wykonywania usługi | | |
| 27. | | mycie glazury na mokro i usuwanie pajęczyn | | 1 | |  |
| 28. | | odkurzanie i mycie na mokro terakoty | | 5 | |  |
| 29. | | gruntowne czyszczenie łazienek | |  | | 1 |
| 30. | | opróżnianie koszy na śmieci wg. zasady segregacji odpadów, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych przez zamawiającego, wymiana worków foliowych **(worki zapewnia Wykonawca)** | | 5 | |  |
| 31. | | mycie drzwi i ościeżnic, listew osłonowych, dezynfekcja klamek | |  | | 1 |
| 32. | | zgłaszanie wszelkich usterek technicznych | | niezwłocznie w razie wystąpienia | | |
| **Pracownie, magazyn chemii** (5 pomieszczeń) **TYLKO W OBECNOŚCI PRACOWNIKA TEGO ODDZIAŁU/ZAMAWIAJĄCEGO** | | | | | | |
| 33. | | odkurzanie i mycie podłóg twardych | | 5 | |  |
| 34. | | usuwanie kurzu poprzez przecieranie wilgotnymi, miękkimi szmatkami: mebli, szafek i półek, biurek (30sztuk), blatów(4sztuki), wyposażenia, lampek biurkowych, wieszaków, parapetów | | 5 | |  |
| 35. | | opróżnianie koszy na śmieci wg. zasady segregacji odpadów, wynoszenie do miejsc wyznaczonych przez zamawiającego, wymiana worków foliowych **(worki zapewnia Wykonawca)** | | 5 | |  |
| 36. | | mycie drzwi i ościeżnic, listew osłonowych, dezynfekcja klamek | | 5 | |  |
| 37. | | mycie okien od wewnątrz wraz z ramami i parapetami mycie listew przy oknach, usuwanie pajęczyn | |  | | 1 |
| 38. | | zgłaszanie wszelkich usterek technicznych | | niezwłocznie w razie wystąpienia | | |
| **Winda (osobowa)** | | | | | | |
| 39. | | odkurzenie i umycie podłogi w windzie oraz  pozostawienie powierzchni suchej **(nie może być**  **wody)** | | 5 |  | |
| 40. | | mycie szybu windowego od strony klatki schodowej  (ok 130 m2) i usuwanie pajęczyn | |  | 1 | |
| 41. | | dezynfekcja poręczy | | 5 |  | |
| 42. | | utrzymanie czystości kabiny windy, drzwi,  ścianek szklanych i elementów stalowych | | 5 |  | |
| 43. | | czyszczenie i dezynfekcja klawiatury w windzie | | 5 |  | |
| **Teren zewnętrzny** | | | | | | |
| 44. | | zbieranie i usuwanie śmieci, wokół budynków zlokalizowanych na terenie Zamawiającego | | 5 |  | |
| 45. | | usuwanie chwastów, traw i liści z obszaru kostki (ok 3400 m2), oraz z obszaru opaski przyległej wokół budynku | |  | niezwłocznie po ich pojawieniu się | |
| 46. | | opróżnianie i mycie koszopopielnic – 10 sztuk oraz mycie ławek drewnianych – 12 sztuk | | 1 |  | |
| 47. | | mycie przeszkleń do wysokości 2,5 m wokół budynku | |  | 1 | |
| 48. | | utrzymanie w czystości lamp, tablic informacyjnych | |  | 1 | |
| 49. | | mycie na mokro zewnętrznych parapetów okiennych  parteru | |  | 1 | |
| 50. | | mycie na mokro zewnętrznych schodów | |  | 1 | |
| 51. | | utrzymanie czystości w alejkach i wokół alejek | |  | wg potrzeb | |
| 52. | | utrzymanie w czystości kostki przed budynkiem  (zamiatanie, mycie i odplamianie niezwłocznie po  wystąpieniu plam) | |  | wg potrzeb | |
| **Teren zewnętrzny w okresie zimowym(od listopada do kwietnia)** | | | | | | |
| 53. | | odśnieżanie ręczne i mechaniczne  **(sprzęt zapewnia Zamawiający)** | | wg potrzeb (w zależności od warunków atmosferycznych, np. ciągłych opadów śniegu, odwilży konieczność odśnieżania terenu z częstotliwością niezbędną dla zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom budynku Zamawiającego w godz. od 8-19), w terminie 1 godziny od rozpoczęcia opadów, jeżeli opady występują w godzinach nocnych odśnieżanie musi być zakończone do 8.00 rano | | |
| 54. | | zamiatanie | | wg potrzeb | | |
| 55. | | posypywanie kostki i terenu przyległego piaskiem  **(piasek zapewnia Zamawiający)** | | wg potrzeb (w zależności od warunków atmosferycznych, tj. ciągłych opadów śniegu, odwilży -konieczność odśnieżania terenu z częstotliwością niezbędną dla zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom budynku Zamawiającego w godz. od 8-19). W czasie 1 godziny od rozpoczęcia opadów lub mrozu, jeżeli opady występują w godzinach nocnych - odśnieżanie musi być zakończone do godziny 8.00 rano | | |
| 56. | | usuwanie błota pośniegowego oraz skuwanie i usuwanie lodu | | w przypadku wystąpienia | | |
| 57. | | usuwanie śniegu (możliwość pryzmowania na terenie  Zamawiającego) | | wg potrzeb | | |
| **II. USŁUGI DODATKOWE** | | | | | | |
| 1. | | mycie okien od zewnątrz wraz z ramami i parapetami oraz mycie żaluzji szklanych z obydwu stron przy zastosowaniu techniki dostępnej z poziomu gruntu | | raz w ciągu trwania umowy, w termie uzgodnionym przez strony | | |
| 2. | | czyszczenie wykładzin(ok. 200m2) i dywanów(ok. 27 m2) | | raz w ciągu trwania umowy, w termie uzgodnionym przez strony | | |
| 3. | | czyszczenie mebli tapicerowanych (4 sofy, 126 foteli kinowych, ok. 197 krzeseł, 4 zestawy mebli poczekalnianych) | | raz w ciągu trwania umowy, w termie uzgodnionym przez strony | | |
| **III. TEREN ZEWNĘTRZNY W OKRESIE ZIMOWYM SIENNA 16 (od listopada do kwietnia)** | | | | | | |
| 1 | odśnieżanie ręczne  **(sprzęt zapewnia Wykonawca)** | | 1.niezwłoczne uprzątnięcie błota, śniegu, lodu z chodników położonych wzdłuż nieruchomości,2. pryzmowanie błota, śniegu, lodu na chodniku przy krawędzi jezdni, w sposób nieutrudniający ruchu pieszych i pojazdów. | | | |
| 2 | Posypywanie chodnika piaskiem  **(piasek zapewnia Wykonawca)** | | wg potrzeb (w zależności od warunków atmosferycznych, tj. ciągłych opadów śniegu, odwilży -konieczność odśnieżania terenu z częstotliwością niezbędną dla zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom chodnika) | | | |